

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №38»  
Ново-Савиновского района  
г.Казани  
Протокол от 29.03.2019 №4

Принято с учётом мнения  
совета родителей

Протокол от 23.03.2019 № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №38»  
Э.В.Сафиуллина  
29.03.2019



Введено в действие приказом  
от 29.03.2019 № 39-О

Принято с учётом мнения  
совета обучающихся

Протокол от 22.03.2019 №1

Внесены изменения  
приказом от 14.01.2021 №9-О  
Э.В.Сафиуллина

## **Положение об организации питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново – Савиновского района г.Казани (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.37;
- [СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» \(действуют с 1.1.2021\);](#)
- [СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» \(действуют с 1.1.2021\).](#)

1.2. Положение определяет основные цели и задачи, общие принципы организации питания учащихся Школы, порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Школа организует полноценное горячее питание обучающихся 1-11 классов с целью укрепления здоровья детей, социальной поддержки и создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания учащихся Школы являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

– 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

заявки на питание;

журнал бракеража готовой продукции;

– копия примерного двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

– ежедневные меню;

– приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.5. Питание обучающихся организуется за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей.

3.6. Питание в Школе организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани».

3.7. Питание в Школе организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и утвержденным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.8. Примерное меню утверждается директором Школы.

3.9. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак). Для обучающихся 5-11 классов в рамках мер социальной поддержки возможно получение бесплатного одноразового питания при представлении пакета документов родителями (законными представителями).

3.10. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания обучающихся. Назначается приказом директора Школы, из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год. Полномочия могут делиться между несколькими работниками Школы. Ответственный за организацию питания:

– осуществляет контроль за организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в Школе;

– контролирует посещение столовой обучающимися;

– ведет учет фактического количества обучающихся, охваченных горячим питанием;

– осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимся, предварительного накрытия столов;

– готовит пакет документов по Школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает совещания по вопросам организации питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- контролирует наличие карт питания;
- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Школе;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания, нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.

3.12. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью информирования о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.13. По предоставлению мер социальной поддержки в виде организации бесплатного горячего питания для учащихся 5-11-х классов в Школе создается комиссия, состав которой утверждается директором Школы. В состав комиссии входят: директор Школы, заместитель директора по воспитательной работе – курирующий данное направление, ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета и представитель коллектива Школы.

#### **4. Порядок организации питания в школе**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

4.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы Школы.

4.3. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (в соответствии с графиком приема пищи).

4.5. Классные руководители ежедневно предоставляют заведующей производством карты питания обучающихся для оплаты питания за счет средств родителей и на бесплатной основе, своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.6. Классные руководители и учителя Школы сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7. Качество готовой пищи, контролирует бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

4.8. Бракеражная комиссия утверждается директором Школы в начале каждого учебного года.

## **5. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

5.1. Получение обучающимися бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» (далее – Положение) по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Классные руководители принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме, установленной данным Положением и документы, подтверждающие размер дохода семьи. Проводят совместно с родительским комитетом обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, их жилищных условий, определяют материальное состояние, которое фиксируется в акте по форме согласно Положению. Направляют документы на рассмотрение комиссии по предоставлению мер социальной поддержки обучающихся Школы.

5.3. Комиссия принимает от классных руководителей обучающихся:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки;
- акт обследования семьи;
- документы, подтверждающие размер дохода семьи.

Рассматривает представленные документы классным руководителем и информацию Отдела социальной защиты г.Казани о получателях мер социальной поддержки. На основании представленных документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки. Утверждает списки обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.